



Das Mattenheim in Ettingen BL (www.mattenheim.ch) ist eine Einrichtung für Menschen mit kognitiver Beeinträchtigung ab 18 Jahren. Auftrag und Ziel der Institution sind die unbefristete Begleitung der BewohnerInnen und Bewohner auf ihrem Weg zur gesellschaftlichen Inklusion und zu einem möglichst selbstbestimmten Leben. Das Mattenheim bietet insgesamt 27 Wohnplätze mit individueller Tagesgestaltung und integrierter Beschäftigung an.

Wir suchen per 1. November 2021 oder nach Vereinbarung eine neue

Heimleitung 80-100 % (m/w)

Ihre Hauptaufgaben:

- Operative und administrative Führung des Mattenheims gemäss schweizerischer Gesetzgebung, kantonalen Vorgaben und Managementsystem
- Umsetzung der vom Vorstand festgelegten Strategie und der übertragenen Aufgaben
- Verantwortung für die agogische Arbeit und Organisation im Mattenheim
- Verantwortung für die fachliche und organisatorische Führung sowie die Entwicklung der rund 60 Mitarbeitenden
- Vorleben und fördern der Kultur gemäss den Leitmotiven
- Verantwortung für die Einhaltung des bewilligten Betriebsbudgets und für die korrekte Einstufung der Bewohnerinnen und Bewohner nach kantonalen Vorgaben (IBB*plus*)
- Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen, Behörden und Angehörigen
- Sicherstellen des Controllings (IKS, Budgetziele, Riskmanagement) in Zusammenarbeit mit dem externen Treuhandbüro
- Mitarbeit und Positionierung in strategischen Projekten
- Teilnahme an Sitzungen des Vorstandes

Wir wünschen uns:

- Belastbare, integre, entscheidungsfreudige und lösungsorientierte Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz, einwandfreiem Leumund und Macherqualitäten
- Adressatengerechte Kommunikation und Verhandlungsgeschick
- Durchhaltewillen und Durchsetzungsvermögen, gepaart mit engagiertem und unternehmerischem Denken und Handeln
- Vernetzte, repräsentative Persönlichkeit mit Kenntnis der branchenspezifischen Gepflogenheiten

Sie haben zudem:

- Eidgenössisch anerkannte Aus- und Weiterbildung im Gesundheits- und/oder Sozialbereich
- Weiterbildung im Führungs- und Finanzbereich (HF oder FH)
- Fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse mit mehrjähriger Praxiserfahrung
- Sehr gute IT-Kenntnisse und Anwendungserfahrung (vor allem MS Office)
- Ausgeprägte Führungseigenschaften und Projektleitungskennntnisse
- Unternehmerisches, lösungsorientiertes Denken und Handeln und eine ressourcenorientierte Grundhaltung
- Bereichsübergreifendes Interesse und Übernahme von Verantwortung bei gesamtbetrieblichen Prozessen

Wir bieten Ihnen:

- Eigenverantwortliche, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit entsprechenden Kompetenzen und Gestaltungsfreiraum
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Moderne, grosszügig gebaute Infrastruktur im Grünen
- Gut eingespieltes, motiviertes und bewohnerorientiertes Führungs- und Mitarbeiterteam

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung mit Foto bis 22. August 2021 an inOri GmbH, Herr Roland Wüthrich, roland.wuethrich@inori.ch.

Telefonische Auskünfte erteilen Ihnen gerne Frau Silvia Wetzel, Präsidentin Vorstand unter 076 334 05 00 oder 061 721 26 58 und Herr Roland Wüthrich unter 079 262 14 83.